

## JenTravel



Székhely: 4031 Debrecen Derék utca 14. 1/3.

Telephely: 4287 Vámospércs Kiss utca 5.

Képviselő: Fodor Jennifer egyéni vállalkozó

Adószám: 69473021-1-29

Nyilvántartási szám: 53234157

Engedélyszám: 09/001344/1/2019

Számlaszám: 10702064-71429665-51100005 CIB Bank

Vagyoni Biztosítás: Generali Biztosító Zrt.

Tel: +36204227979

Web: [jentravel.hu](http://jentravel.hu)

Email: [jentravel.utrafel@gmail.com](mailto:jentravel.utrafel@gmail.com)

Facebook: [https://www.facebook.com/jentravel.utrafel/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/jentravel.utrafel/?modal=admin_todo_tour)

1. A JenTravel által szervezett utak esetén a következő szabályokban foglaltak szerint állítja össze általános szerződési feltételeit, mely ezt követően irányadóvá válik:
  - 2013. évi V. Tv. a Polgári Törvénykönyvről
  - 472/2017. (XII. 28.) Korm. rendelete az utazási szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekről, különösen az utazási csomagra és az utazási szolgáltatásegyüttesre vonatkozó szerződésekről
  - 213/1996.(XII.23.) Korm. rendelet az utazásszervező és közvetítő tevékenységről
  - 473/2017. (XII. 28.) Korm. rendelete az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
2. A [www.jentravel.hu](http://www.jentravel.hu) weboldalon az aktuálisan elérhető utazások időtartamáról, minőségéről, igénybevételének módjáról, a részvételi díjról és más jellemzőiről közzétett információk teljes pontosságra törekednek, de tájékoztató jellegűek. Az utazások időtartamát és helyét, a teljesítés módját és a részvételi díjat a vállalkozás programajánlata és az utazási szerződés tartalmazza.
3. A részvételi díj az utazás során szereplő szolgáltatások árát, a szervezési díjat, utasbiztosítást és az áfát tartalmazza. A részvételi díjban nem szereplő, de külön fizetendő, esetlegesen felmerülő egyéb költségek (pl. belépődíjak) a programleírásban a legtöbb esetben szerepelnek. A tájékoztató jelleggel közzétett adatokban kivételes esetben történő változásokról a JenTravel az utazási szerződés megkötését megelőzően pontosan és részletesen tájékoztatja az utast. A meghirdetett utazásokra e-mailben, telefonon, vagy facebook oldalunkon van lehetőség jelentkezni.
4. A JenTravel által a Generali Zrt.-vel kötött és mindenkori utasokra alkalmazott biztosítás tartalmazza a következőket:

Baleseti halál	500.000 HUF
Baleseti rokkantság lineáris	500.000 HUF
Csonttörés	10.000 HUF
Baleseti költségtérítés	50.000 HUF
Baleseti kórházi napi térítés	3.000 HUF
Baleseti műtéti térítés	50.000 HUF
Poggyász és ruházat sérülése	20.000 HUF

A fenti biztosítást igénybejelentő kitöltésével, valamint orvosi nyomtatványok csatolásával lehet igénybe venni.

Generali Zrt. elérhetőségek: Kárbejelentés: +36 1 452 3333; Utasbiztosítással kapcsolatos információk: +36 1 465 3666; E-mail cím: general.hu@general.com

5. A részvételi díj nem tartalmazza az útlemondási biztosítást.
6. Az utazási szerződés létrejön, amennyiben az utazást az utas megrendelte, a díjelőleget befizette –amennyiben van- , a vállalkozás a megrendelést elfogadta, és a felek aláírásukkal azt szerződésben érvényesítették. Az utas a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a számára átadott jelen utazási feltételeket megismerte, a megrendelt szolgáltatásokkal kapcsolatos információkat teljes mértékben megkapta és azokat elfogadja.
7. A több napos utazások esetében a szerződés elfogadásával az utas egyidejűleg, de legfeljebb 21 nappal a megkezdése előtt előleget fizet, amelynek mértéke a részvételi díj 50%-a. A teljes részvételi díj megfizetése az utazás megkezdése előtt közvetlenül történik. A fizetési előleg be nem tartása esetén a vállalkozás az utazási szerződést jogosult megszüntetni. Az utas ilyen esetben köteles a vállalkozás felmerülő költségeit megtéríteni, az elállásra vonatkozó előírások figyelembe vételével.
8. A vállalkozás a teljes részvételi díj haladéktalan, de legfeljebb 14 napon belüli visszafizetése kártérítési kötelezettség nélkül jogosult felmondani az utazásra vonatkozó szerződést, ha az utazásra jelentkezett személyek száma nem éri el a szerződésben meghatározott minimális létszámot, mely mindenkor 10 fő. Ugyanígy jogosult a szerződés felmondására, ha a vállalkozást elháríthatatlan és rendkívüli körülmények gátolják a szerződés teljesítésében, és indokolatlan késedelem nélkül, az utazás megkezdése előtt értesíti az utazót a szerződés felmondásáról.
9. A megrendelt szolgáltatás, vagy többnapos utazás lemondási feltételei a következők szerint alakulnak:
  - 14 napon belül a megállapodott összeg 80%-a
  - 14-21 napon belül a megállapodott összeg 50%-a a vállalkozót illeti meg,
  - 21 napot meghaladó lemondás esetén a foglalás ingyen törölhető.

Nem köteles az utas a fenti összegek fizetésére, ha az utazási szerződés a 8. pontban foglaltak miatt hiúsul meg, vagy ha egyébként jogszabály biztosítja a bánatpénz nélküli felmondás lehetőségét.
10. A foglalóhoz kötött 1 napos utazásokra való jelentkezés minden esetben csak akkor érvényes, ha a meghatározott előleg a jelentkezést követő 24 órán belül kifizetésre kerül. Ennek teljesítése átutalással a 10702064-71429665-51100005 bankszámlaszámra, vagy megbeszélés esetén

személyesen lehetséges. Az utas általi lemondás esetén et az összeget nem áll módunkban semmilyen mértékben visszatéríteni. Amennyiben külső tényező miatt (lásd.11-es pont) hiúsul meg az út, vagy a minimum létszámot nem éri el a jelentkezések száma és emiatt nem indul el az utazás (lásd.8-as pont), a befizetett előleget minden esetben 100%-ban visszatérítjük.

11. Amennyiben az utazást vis maior, járvány, sztrájk vagy elháríthatatlan természeti jelenségek, technikai akadályok befolyásolják, vagy lehetetlenné teszik, ezekért és a szolgáltatások elmaradásáért, vagy részleges teljesítéséért a vállalkozás felelősséget nem vállal, de igyekszik mindent megtenni az utas érdekében, ami az adott helyzetben maximálisan lehetséges.
12. A vállalkozás kizárja a felelősségét a természeti környezet rendkívüli okokból történő megváltozására, az időjárás megváltozására, illetve sztrájkból, háborúból, járványból vagy terrorizmusból eredő kellemetlenségekre. kockázatokra és károkra vonatkozóan.
13. A vállalkozás továbbá nem felel az utazási szerződés megkötéséből, nem teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből fakadó károkért (így például az utas által a szolgáltatás igénybevétele érdekében már vállalt költségeikért), személyiségi jogsértésért, ha a nem teljesítés vagy hibás teljesítés a vállalkozás magatartására nem vezethető vissza.
14. Ha a vállalkozás nem az utazó érdekkörében felmerült okból mondja fel a szerződést (pl. ha az úti cél vagy az ahhoz vezető útvonal olyan területet érint, amely - az utazási szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését követően - a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján az „utazásra nem javasolt” utazási célszágokat és térségeket megjelölő felsorolásba felvételre kerül) akkor a következőket teheti.
  - a) Az utazó az eredetivel azonos értékű helyettesítő szolgáltatásra tarthat igényt, vagy
  - b) ha az utazásszervező az a) pont szerinti helyettesítő szolgáltatás nyújtására nem képes vagy az utazó a felkínált helyettesítő szolgáltatást nem fogadja el, az utazásszervező köteles a teljes befizetett díj azonnali visszafizetésére.Ha az a) pontja szerinti helyettesítő szolgáltatás az eredetinel alacsonyabb értékű, az utazásszervező köteles a díjkülönbözetet az utazónak megtéríteni.
15. Az utazó haladéktalanul, de legkésőbb az utazási szolgáltatásra vonatkozó szerződés szerinti utazási szolgáltatás megkezdését megelőző öt napon belül köteles tájékoztatni az utazásszervezőt, az utazásközvetítőt arról, ha az utazási szolgáltatásra vonatkozó szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit az utazási szolgáltatásra vonatkozó szerződésben meghatározott valamennyi feltételnek megfelelő személyre átruházta. Az utazási szerződésből kilépő és a szerződésbe belépő fél egyetemlegesen felel a szerződés szerinti részvételi díj, valamint a szerződés átruházásából eredő további illetékek, díjak és egyéb költségek megfizetéséért. A szerződés átruházásának az utazási szolgáltatást nyújtó szolgáltatók (pl. hotelek) szerződéses és foglалási gyakorlata korlátját jelenti, adott esetben kedvezmény igénybevétele kapcsán a harmadik fél szolgáltató az átruházást kizárhatja. Ilyen esetekben a vállalkozás az utazó átruházáshoz kapcsolódó jogát az így felmerült költségekre tekintettel tudja biztosítani.
16. Az utas a poggyászának őrizetéről az utazás során, valamint a szálláshelyen maga gondoskodik. Határokon, várakozóhelyeken, közlekedési eszközön stb. elveszett poggyászokért a Kft. felelősséget nem vállal. A vállalkozás által szervezett buszos utazások esetén a járművek korlátozott szállítási kapacitásaira tekintettel az utas egy napos útra legfeljebb 5 kg kézipoggyászt vihet magával, többnapos útra 5kg kézipoggyász + legfeljebb 10kg poggyász. A vállalkozás z ennél nagyobb, illetve több poggyász elszállítását további költségviselési kötelezettség nélkül megtagadhatja.

17. A kiutazáshoz szükséges érvényes útlevél, vízum, érvényes személyi igazolvány beszerzése az utas feladata. Ennek hiányából eredő kárért a vállalkozás felelősséget nem vállal. Ha az utazó az utazáshoz szükséges dokumentumok meglétének hiányában nem tud elutazni, és ha ugyanezen okokból hozzátartozója is eláll az utazástól, a 9. pontban meghatározott feltételek szerint bánatpénzt köteles fizetni.
18. A szolgáltatások igénybevételének megkezdése után, amennyiben a vállalkozás az utazási szerződésben meghatározott szolgáltatások jelentős részét teljesíteni nem tudja, többletköltség felszámítása nélkül köteles helyettesítő szolgáltatást felajánlani, alacsonyabb színvonalú helyettesítő szolgáltatás esetén pedig díjkedvezményt is adni. Az utazó akkor utasíthatja el a felajánlott helyettesítő szolgáltatást, ha az lényegesen különbözik az utazási csomagra vonatkozó szerződésben foglaltaktól, illetve ha a vállalkozás által ajánlott díjengedmény nem megfelelő.
19. A szolgáltatások igénybevételének megkezdése után amennyiben az utasnak kifogásai merülnek fel a szolgáltatásokkal kapcsolatban köteles a helyszínen a vállalkozás utaskísérőjének vagy autóbuszvezetőjének jelezni. A közlés késedelméből eredő kárért az utas a felelős. A vállalkozás utaskísérője vagy autóbuszvezetője az utas bejelentését köteles jegyzőkönyvezni és annak egyik aláírt példányát az utasnak átadni. A panaszt az utas az utazás befejezését követő 3, azaz három naptári napon belül köteles a helyszínen felvett jegyzőkönyv mellékelésével (ennek hiányában anélkül) írásban az vállalkozás tudomására hozni.
20. A vállalkozás nem köteles a részvételi díjat mérsékelni, ha az utas valamely szolgáltatást saját elhatározásából nem vette igénybe.
21. A vállalkozás az utazás előtt megmaradt helyeit esetenként kedvezményes áron értékesítheti. Ilyen esetben az korábban jelentkezett és utazási szerződést aláírt, teljes árat már befizetett utasoknak díjvisszatérítés nem jár.
22. Az utas köteles utastársai utazását, pihenését és fakultatív programokon való részvételét az ezeket akadályozó magatartástól való tartózkodással biztosítani. E kötelezettség megszegéséből eredő károkért harmadik személyek felé az utas közvetlenül felel. Az utazás során az utas által harmadik személynek okozott kárért az utas közvetlenül tartozik felelősséggel. Az az utas, aki az utazás során és a szálláshelyen magatartásával (ittasság, hangoskodás stb.) zavarja a vele együtt utazókat, és többszöri figyelmeztetés ellenére sem változtat viselkedésén, azonnal kizárható az utazásból az utas kártérítési igénye érvényesíthetősége nélkül.
23. Az utas tudomásul veszi, hogy a buszos utazások során a biztonsági öv rendeltetésszerű használata minden utas számára kötelező. Amennyiben az utas nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja a biztonsági övet, a Kft. az ebből származó esetleges, a gépjármű felelősségbiztosításból, utasbiztosításból meg nem térülő károk megtérítéséért való felelősségét kifejezetten kizárja.
24. Csoportos utazások külön rendelkezései, minden további szerződési pont fenntartása mellett:
  - a, Az utas kötelezettsége a vállalkozás útmutatói alapján az utazásra vonatkozó információk, valamint a vállalkozás képviselője szóbeli információinak tudomásul vétele.
  - b, Az utas köteles az indulás és hazaindulás helyét, dátumát és idejét, valamint a kint tartózkodás alatt a csoportkísérővel/idegenvezetővel való találkozás helyét és idejét tiszteletben tartani. Ellenkező esetben bármelyik találkozás időpontjának vagy helyszínének nem betartásából eredő összes költséget kizárólag az utas viseli.

- c, Amennyiben az utas lemond kifizetett szolgáltatásokról vagy szolgáltatásokat nem vesz igénybe, nem kérhet sem kártérítést sem díjleszállításra nem tarthat igényt.
- d, A vállalkozás azonnali hatállyal kizárhatja az utazásból azt az utast, aki magatartásával vagy egészségi állapotával jelentős mértékben megzavarja az utazás lefolyását, veszélyeztetheti utastársai egészségét, biztonságát. Ilyen esetben megtagadható tőle a további programokon való részvétel és hazautazásáról maga köteles gondoskodni és a vállalkozásnak visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn.
- e, A vállalkozás fenntartja a jogot a programok egymás közötti felcserélésére vagy programok legalább azonos értékű programokra történő kicserélésére időjárás, nyitva tartás vagy más kivételes esetekben.
- f, A vállalkozás fenntartja a jogot, hogy az eredetileg kiírt találkozás vagy hazaindulás időpontját időjárás, nyitva tartás, több busz sávos indítása vagy más szervezési kérdés miatt az utas tájékoztatásával egyidejűleg megváltoztassa. Az utastájékoztató elolvasása és tudomásul vétele az utas felelőssége.
- g, Célszerűségi megfontolásokból a vállalkozás az útvonal megváltoztatásának jogát fenntartja. Esetleges program elmaradása esetén, ha az előzőekben leírt, a szolgáltatón és közreműködőin kívüli okokból következik be csak a befizetett külön költségeket (pl. belépők, fakultatív program) köteles a vállalkozó visszafizetni, egyéb kártérítési kötelezettsége nincs.
- h, A vállalkozás a szolgáltatás természeti környezetének rendkívüli okokból történő megváltozásáért illetve a természeti okokból eredő kellemetlenségekért vagy károkért felelősséget nem vállal.

25. Az utas az utazási szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozás. adatkezelési szabályzatát megismerte ([https://jentravel.hu/adatkezelesi\\_tajekoztato.pdf](https://jentravel.hu/adatkezelesi_tajekoztato.pdf)), valamint hozzájárul ahhoz, hogy a szerződéskötés során felvett személyes adatait az utazásszervező JenTravel magánvállalkozás kezelje, felhasználja, őt az általa megadott elérhetőségeken (postai úton, telefonon, telefonüzenetben, illetve e-mailen) bármikor felkeresse.
26. A vállalkozás vállalja, hogy segítséget nyújt az utasnak, ha nehézségei támadnak amiatt, hogy az utazási szerződés hibás teljesítése olyan harmadik személy magatartására vezethető vissza, aki az utazási szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítésével nincs kapcsolatban és a hibát a vállalkozás kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve nem volt képes elhárítani vagy vis major esete nem következett be.
27. A fogyasztóvédelmi szabályok megsértése esetén a fogyasztók elsősorban a területileg illetékes járási hivatalokhoz fordulhatnak (elérhetőség: <http://jarasinfo.gov.hu>).  
Felügyeleti szervek: Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztály Cím: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.. Postacím: 1534 Budapest BKKP, Pf: 919.
28. Veszélyhelyzeti elérhetőség: Fodor Jennifer +36308288440, vagy Fodor László +36302790434

Az általános utazási feltételeket utas az utazás megkezdése előtt elolvassa, mindezeket tudomásul veszi és tudomásulvételét az aláírásával igazolja.

Név:

Aláírás:

Keltezés: